

Số: 47/QĐ-VKSTB

Thái Bình, ngày 31 tháng 5 năm 2018

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy định về quản lý và sử dụng hòm thư góp ý trong ngành Kiểm sát Thái Bình

#### VIỆN TRƯỞNG VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH

- Căn cứ Luật tổ chức Viện kiểm sát nhân dân năm 2014;
- Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Quyết định số 161/QĐ-VKSTC-T1 ngày 30/3/2016 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Viện kiểm sát nhân dân;
- Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-VKSTC-V15 ngày 22/12/2015 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao ban hành Quy chế phân cấp quản lý công chức, viên chức và người lao động trong ngành Kiểm sát nhân dân;
- Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-VKSTC-T1 ngày 22/02/2016 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao ban hành Quy chế công tác thanh tra trong ngành Kiểm sát nhân dân;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Viện kiểm sát nhân dân tỉnh,

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về quản lý và sử dụng hòm thư góp ý trong ngành Kiểm sát Thái Bình.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Thủ trưởng các đơn vị thuộc Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### Nơi nhận:

- Thanh tra, Vụ 15, VP-VKSNDTC (để báo cáo);
- Lãnh đạo VKSND tỉnh (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc VKSND tỉnh (để thực hiện);
- VKSND các huyện, thành phố (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTra.

VIỆN TRƯỞNG



Lại Hợp Mạnh





## **QUY ĐỊNH**

**Về quản lý và sử dụng hòm thư góp ý trong ngành Kiểm sát Thái Bình**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 47/QĐ-VKSTB, ngày 31 tháng 5 năm 2018  
của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Thái Bình)

### **Chương I**

## **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Mục đích**

1. Phát huy dân chủ, quyền và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia góp ý nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động thực hiện chức năng, nhiệm vụ; công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, xây dựng ngành Kiểm sát Thái Bình trong sạch, vững mạnh.

2. Tạo điều kiện cho lãnh đạo Viện kiểm sát nhân dân tỉnh tiếp nhận các thông tin nhằm làm cơ sở đánh giá khách quan, chính xác về hoạt động của cơ quan, đơn vị, của cán bộ, công chức, người lao động ngành Kiểm sát Thái Bình; kịp thời điều chỉnh phương pháp quản lý, chỉ đạo, điều hành, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, người lao động trong ngành Kiểm sát Thái Bình.

### **Điều 2. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về chủ thể, đối tượng, hình thức, nguyên tắc, nội dung góp ý; vị trí, địa điểm đặt hòm thư góp ý; trình tự, thủ tục mở hòm thư góp ý; việc quản lý, xử lý thư góp ý được tiếp nhận từ hòm thư góp ý tại cơ quan Viện kiểm sát nhân dân tỉnh và Viện kiểm sát nhân dân các huyện, thành phố.

### **Điều 3. Chủ thể góp ý và đối tượng được góp ý**

1. Chủ thể góp ý gồm:

a) Cán bộ, công chức và người lao động đang công tác tại cơ quan Viện kiểm sát nhân dân tỉnh và Viện kiểm sát nhân dân các huyện, thành phố;

b) Các cơ quan, tổ chức và công dân có mối quan hệ công tác hoặc quan tâm đến hoạt động của ngành Kiểm sát Thái Bình.

2. Đối tượng được góp ý gồm:

a) Tập thể lãnh đạo Viện kiểm sát nhân dân tỉnh; tập thể lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Viện kiểm sát nhân dân tỉnh; tập thể lãnh đạo Viện kiểm sát nhân dân huyện, thành phố;

b) Cá nhân lãnh đạo Viện kiểm sát nhân dân tỉnh; cá nhân lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Viện kiểm sát nhân dân tỉnh; cá nhân lãnh đạo Viện kiểm sát nhân dân huyện, thành phố;



c) Cán bộ, công chức và người lao động ngành Kiểm sát Thái Bình.

#### **Điều 4. Nguyên tắc, hình thức góp ý và xử lý thư góp ý**

1. Nguyên tắc, hình thức góp ý:

a) Bảo đảm dân chủ, khách quan, trung thực, có tính xây dựng;

b) Phù hợp với các quy định của Đảng, Nhà nước và của ngành Kiểm sát nhân dân;

c) Các ý kiến góp ý phải được lập thành văn bản. Ý kiến của cơ quan, tổ chức phải có chữ ký của lãnh đạo và đóng dấu của cơ quan, tổ chức; cá nhân có ý kiến góp ý phải là người có năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật, phải ký, ghi rõ họ và tên, địa chỉ; cán bộ, công chức và người lao động trong ngành Kiểm sát Thái Bình có ý kiến góp ý phải ký, ghi rõ họ và tên, đơn vị.

d) Các ý kiến góp ý đúng quy định tại các hòm thư trong ngành được xác định có giá trị như nhau và đều được tiếp nhận, xử lý kịp thời theo đúng quy định của pháp luật và của ngành.

đ) Không được lợi dụng việc góp ý để tố cáo sai sự thật, đả kích, bôi nhọ, nói xấu, xuyên tạc làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự của tập thể, lãnh đạo, cán bộ, công chức, người lao động ngành Kiểm sát Thái Bình.

2. Nguyên tắc xử lý thư góp ý:

a) Thực hiện đúng pháp luật và bảo đảm quyền được phản ánh, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và của cán bộ, công chức, người lao động đối với hoạt động của ngành Kiểm sát Thái Bình;

b) Công khai, minh bạch, đúng quy định, thẩm quyền, trách nhiệm trong việc tiếp nhận, xử lý và công bố kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định của pháp luật và quy định của ngành;

c) Các ý kiến góp ý được tiếp nhận, xử lý kịp thời, đầy đủ, trung thực và được tiếp thu nghiêm túc, trên tinh thần cầu thị, tiến bộ;

d) Mọi hành vi trù dập, thành kiến, gây áp lực đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân góp ý hoặc lợi dụng việc góp ý để tố cáo sai sự thật, đả kích, bôi nhọ, nói xấu, xuyên tạc, gây mất đoàn kết, làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự của cơ quan, đơn vị, cá nhân được góp ý đều bị xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 5. Nội dung góp ý**

1. Nội dung góp ý đối với tập thể lãnh đạo Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, tập thể lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, tập thể lãnh đạo Viện kiểm sát nhân dân các huyện, thành phố:

a) Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Hiến pháp, pháp luật và của ngành Kiểm sát nhân dân;



b) Phương pháp lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành; việc thể chế hóa, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo và quy định của Viện kiểm sát nhân dân cấp trên;

c) Chấp hành quy định của pháp luật và của ngành Kiểm sát nhân dân về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân;

d) Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống quan liêu, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí và các tiêu cực khác.

2. Nội dung góp ý đối với cá nhân lãnh đạo Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, cá nhân lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Viện kiểm sát nhân dân tỉnh và cá nhân lãnh đạo Viện kiểm sát nhân dân các huyện, thành phố; cán bộ, công chức và người lao động ngành Kiểm sát Thái Bình:

a) Việc thực thi nhiệm vụ, công vụ được giao; tinh thần, trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, những hành vi và biểu hiện tham nhũng, lãng phí, những nhiễu, hách dịch, quan liêu, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật, quy định của ngành và việc thực hiện nghĩa vụ công dân;

b) Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trách nhiệm nêu gương, tác phong công tác và lễ l貌 làm việc.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH VỀ HÒM THƯ GÓP Ý, QUY TRÌNH MỞ HÒM THƯ, TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ THƯ GÓP Ý**

#### **Điều 6. Quy cách, vị trí, địa điểm đặt hòm thư góp ý**

1. Hòm thư góp ý được khóa bảo đảm an toàn, được đặt tại trụ sở cơ quan Viện kiểm sát nhân dân tỉnh và Viện kiểm sát nhân dân các huyện, thành phố.

2. Hòm thư góp ý phải có dòng chữ in hoa “HÒM THƯ GÓP Ý” ở chính giữa mặt trước hòm thư bảo đảm rõ ràng, dễ đọc; màu sắc chữ phải tương phản với màu của hòm thư.

Văn phòng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh đề xuất lựa chọn thống nhất chất liệu, màu sắc, kích thước, quy cách của hòm thư góp ý và vị trí đặt của hòm thư, bảo đảm chắc chắn, trang trọng, lịch sự và thuận tiện cho việc góp ý của tổ chức, cá nhân.

#### **Điều 7. Quy trình mở hòm thư, tiếp nhận thư góp ý**

1. Trước khi mở hòm thư, những người tham gia mở hòm thư phải kiểm tra khóa và tình trạng an toàn của hòm thư. Nếu phát hiện hoặc thấy có nghi ngờ về sự mất an toàn của hòm thư phải lập biên bản và kịp thời báo cáo Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh biết để có biện pháp chỉ đạo xử lý, giải quyết.



2. Thành phần mở hòm thư: hòm thư góp ý đặt tại trụ sở Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, gồm một lãnh đạo Văn phòng cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân; hòm thư góp ý đặt tại trụ sở Viện kiểm sát nhân dân huyện, thành phố, gồm một lãnh đạo Viện kiểm sát nhân dân huyện, thành phố, người phụ trách công tác Văn phòng cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân.

3. Văn phòng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh khi mở hòm thư thấy không có thư phải lập biên bản gửi Chánh Văn phòng, trường hợp mở hòm thư thấy có thư phải báo cáo ngay Chánh Văn phòng để tổ chức tiếp nhận thư theo quy định. Viện kiểm sát nhân dân huyện, thành phố mở hòm thư thấy không có thư phải lập biên bản gửi Chánh Văn phòng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh; trường hợp mở hòm thư thấy có thư, phải khóa hòm thư lại và điện thoại báo cáo ngay cho Chánh Văn phòng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh để cử cán bộ cùng tham gia mở hòm thư. Những người tham gia mở hòm thư không được kiểm tra nội dung thư và thực hiện việc niêm phong thư chuyển Chánh Văn phòng để đề xuất việc xử lý.

4. Chánh Văn phòng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm phân loại, tổng hợp báo cáo nội dung thư góp ý, đề xuất Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo giải quyết.

### **Điều 8. Xử lý thư góp ý**

1. Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh trực tiếp kiểm tra, nghiên cứu, xử lý các ý kiến góp ý liên quan đến hoạt động của ngành Kiểm sát Thái Bình và lãnh đạo, cán bộ, công chức, người lao động ngành Kiểm sát Thái Bình theo quy định của pháp luật và quy định của ngành; xử lý nghiêm các hành vi không thực hiện, thực hiện không đúng quy trình về tiếp nhận, xử lý thư góp ý, làm lộ nội dung góp ý hoặc làm thất lạc thư góp ý, ảnh hưởng đến người gửi thư góp ý.

2. Đối với những nội dung góp ý phức tạp thì báo cáo tập thể lãnh đạo Viện kiểm sát nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết hoặc Viện trưởng chỉ đạo Chánh Văn phòng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh tiến hành xác minh, kiểm tra theo quy định của pháp luật và quy chế của ngành làm căn cứ xử lý, giải quyết theo quy định.

3. Trường hợp nội dung góp ý không thuộc thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết thì Viện trưởng chỉ đạo Chánh Văn phòng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh tham mưu chuyển nội dung góp ý đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết và thông báo cho tổ chức, cá nhân đã góp ý.

4. Trường hợp nội dung thư góp ý là khiếu nại, tố cáo hoặc tố giác, tin báo về tội phạm, kiến nghị khởi tố thì Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh chỉ đạo giải quyết theo quy định của pháp luật.

### **Điều 9. Thông báo kết quả xử lý ý kiến góp ý**

Sau khi tiếp nhận, xử lý các ý kiến góp ý, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh phải thông báo công khai kết quả xử lý, giải quyết. Trường hợp không thể



thông báo công khai thì phải trực tiếp hoặc chỉ đạo Chánh Văn phòng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh thông báo kết quả xử lý ý kiến góp ý bằng văn bản hoặc trao đổi với tổ chức, cá nhân đã góp ý.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Điều 10. Trách nhiệm thi hành**

1. Giao Chánh Văn phòng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Thái Bình, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân huyện, thành phố chịu trách nhiệm quản lý chìa khóa và hòm thư góp ý, chỉ đạo tổ chức thực hiện việc mở hòm thư góp ý đặt tại trụ sở cơ quan mình định kỳ mỗi tuần 01 lần, vào ngày Thứ Tư.

2. Chánh Văn phòng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm tổ chức lắp đặt hòm thư bảo đảm tiêu chuẩn, thuận tiện để tổ chức, cá nhân góp ý và hướng dẫn, kiểm tra việc mở hòm thư góp ý của Viện kiểm sát hai cấp đảm bảo thống nhất, đúng quy định. Hằng tuần tổng hợp số lượng, nội dung thư góp ý trong ngành Kiểm sát Thái Bình báo cáo Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh chỉ đạo.

3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân các huyện, thành phố chịu trách nhiệm quán triệt, triển khai thực hiện quy định này đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị; tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân góp ý theo quy định.

##### **Điều 11. Hiệu lực và việc sửa đổi, bổ sung Quy định**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quy định tạm thời về quản lý và sử dụng hòm thư góp ý trong ngành Kiểm sát Thái Bình ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-VKSTB ngày 15/02/2017 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Thái Bình.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Thái Bình quyết định./.



**Lại Hợp Mạnh**

